नोटिस / विज्ञप्ति

उत्तर प्रदेश डेवलपमेंट सिस्टम कारपोरेशन लि0 (यूपीडेस्को), (उ0प्र0 सरकार का उपक्रम) अपट्रान बिल्डिंग, द्वितीय तल, निकट गोमती बैराज, गोमती नगर, लखनऊ हेतु

विज्ञप्ति नं0– 03 (अ) / 2017–18 , दिनांक– 07.04.2017

उत्तर प्रदेश डेवलपमेंट सिस्टम कारपोरेशन लि0 (यूपीडेस्को), (उ0प्र0 सरकार का उपक्रम), अपट्रान बिल्डिंग, द्वितीय तल, निकट गोमती बैराज, गोमती नगर, लखनऊ द्वारा हमारी कम्पनी मै0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ को प्राप्त कार्यादेश के **संदर्भ संख्या–78, दिनांक–07.04.2017** के अन्तर्गत **नोएडा–ग्रेटर नोएडा सिटी बस सेवा हेतु** कम्प्यूटर आपरेटर, टैली आपरेटर व चपरासी / ऑफिस ब्याय के पदों हेतु कार्मिको की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में की जायेगी। पदों का विवरण, पारिश्रमिक, शैक्षिक अर्हता तथा चयन की शर्तें निम्न प्रकार हैं:–

तालिका–01

Sl. No.	Post	No. of Post	Essential Qualification
1.	Computer Operator	10	CCC with Intermediate / Graduation & Excellent Typing speed in Hindi & English.
2.	Tally operator	02	Graduate in Commerce from recognized University with knowledge of Tally software
3.	Peon/ Office Boy	02	8^{th} Pass
TOTAL POST		**14**	

तालिका–02

S. NO.	Particular	Computer Operator Amt. (INR)	Peon/ Office Boy Amt. (INR)	Tally Operator Amt. (INR)
1	**Employee In Hand Salary (Col. No.5-4)**	**7666.81**	**6222.18**	**14757.15**
2	ESI Employee Contribution @ 1.75% (of Col. No.5)	155.56	126.25	262.85
3	EPF Employee Contribution @ 12% (of Col. No.5)	1066.69	865.69	N/A
4	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Col. No.2+3)	1222.24	991.94	262.85
5	**Gross Wages/ Salary**	**8889.05**	**7214.12**	**15020.00**
6	ESI Employer Contribution @ 4.75% (of Col. No.5)	422.23	342.67	713.45
7	EPF Employer Contribution @ 13.36% (of Col. No.5)	1187.58	963.81	N/A
8	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Col. No.6+7)	1609.81	1306.48	713.45
9	**Total Amount (Col. No. 5+8)**	**10498.86**	**8520.60**	**15733.45**

नोट– उपरोक्त न्यूनतम मजदूरी की दरें समय–समय पर नियमानुसार परिवर्तनशील हैं। अतः बिन्दु संख्या 5 व उस पर आधारित बिन्दु तद्नुसार परिवर्तनशील होंगे।

इस विज्ञप्ति के अनुसार निर्धारित शैक्षणिक योग्यता, कम्प्यूटर कार्य का ज्ञान और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले व विज्ञप्ति की समस्त शर्तो को स्वीकार करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइड **www.ramaipl.com** पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को ऑन लाइन भरकर, फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर व आवश्यक शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर ऑन लाइन फार्म भरे हुए फार्म के प्रिंटआउट के साथ स्वतः हमारी कम्पनी के पते पर जमा करें।

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को ऑन लाइन भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)– हमारी कम्पनी की वेबसाइड **www.ramaipl.com** पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षिणक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को ऑन लाइन भरकर व अपना फोटो (स्वाप्रमाणित) चस्पा कर व आवश्यक शैक्षिणक योग्यता मय आवश्यक अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वाप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कम्पनी कार्यालय **''रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ** में जमा कर सकते है। **आवेदन–पत्र भरकर जमा करने की अंतिम तिथि 13.04.2017 तक है।**

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)– काउन्सलिंग / साक्षात्कार हेतु हमारे कार्यालय में मय आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित हो। अभ्यर्थी को तय समय पर काउन्सलिंग / साक्षात्कार देने कम्पनी आना पड़ेगा। अतः काउन्सलिंग / साक्षात्कार के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों का होना आवश्यक हैं।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग / साक्षात्कार होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया):– काउन्सलिंग / साक्षात्कार में शॉर्टलिस्ट के उपरान्त अभ्यर्थियों की सूची तैयार की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियों सहित नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे। अभ्यर्थी / कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। कम्पनी द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णताः तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है। इस संबंध सेवा प्रदाता का निर्णय अन्तिम होगा।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी ''**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**''
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

<u>अन्य शर्तें</u>

1. कम्पनी में अनिवार्य पंजीकरण हेतु आवेदक को **रू0 1150/– {1000+150 (Ser.Tax)}** का बैंक ड्राफ्ट **जो कि <u>मै0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, लखनऊ के पक्ष में जारी किया गया हो</u>** जिसे आवेदन फार्म के साथ संलग्न करना होगा।
2. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवायें समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है।
3. शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
4. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
5. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
6. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
7. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।
8. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
9. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद **<u>कार्यालय नोडल अधिकारी/क्षेत्रीय प्रबन्धक, नोएडा–ग्रेटर नोएडा सिटी बस सेवा, साहिबाबाद, गाजियाबाद, उ0प्र0–201005</u>** में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद कार्यभार ग्रहण करने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक **<u>कार्यालय नोडल अधिकारी/क्षेत्रीय प्रबन्धक, नोएडा–ग्रेटर नोएडा सिटी बस सेवा, साहिबाबाद, गाजियाबाद, उ0प्र0–201005</u>** से मिलने बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना अनिवार्य होगा व इसकी लिखित सूचना पत्र के माध्यम से व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) संलग्न कर हमारी कम्पनी को देनी होगी।
10. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत्य के कारण यदि **<u>कार्यालय नोडल अधिकारी/क्षेत्रीय प्रबन्धक, नोएडा–ग्रेटर नोएडा सिटी बस सेवा, साहिबाबाद, गाजियाबाद, उ0प्र0–201005</u>** द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
11. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी तथा शिष्ट होना चाहिए।
12. कार्मिक द्वारा कार्य स्थल/कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा वह मादक द्रव्यपान, धूम्रपान व तम्बाकू आदि का प्रयोग नहीं करेगा, यदि इस प्रकार के आचरण होने की सूचना प्राप्त होती है तो ऐसे कार्मिक को प्रतिस्थापित कर दिया जायेगा।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**"
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ

<u>प्रतिलिपिः</u> यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी "**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**"
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम
कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ