

## नोटिस/विज्ञापित सं०-01/2026-27 दिनांक-23.05.2026

दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल-अलीगढ़-1 में 33/11 के०वी० उपकेन्द्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाईनों के परिचालन हेतु कुशल एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा०लि० के कर्मियों के रूप में संविदा पर दिनांक 01.7.2026 से अनुबन्ध की अवधि तक कार्य की सहमति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

- दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा द्वारा जारी एल०ओ०आई० सं० 1983/M.D./SE(MM-1)/DVVNI/AGRA/GeM दिनांक 30.04.2026 के क्रम में दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, आगरा के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल-अलीगढ़-1 में 33/11 के०वी० उपकेन्द्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाईनों के परिचालन कुशल एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर कार्मिकों को सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। ये कर्मियों सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के कर्मियों कहलायेंगे।
- शासनादेश सं० 57/18-2-2024-97(ल० उ०)/2016 दिनांक 26.11.2024 के विन्दु सं० 32 "जेम के माध्यम से ही आउटसोर्सिंग कर्मियों लेने की अनिवार्यता किये जाने से वर्तमान में कार्य कर रहे कर्मियों की निरन्तरता बाधित नहीं की जायेगी। वर्तमान में कार्य कर रहे आउटसोर्स कर्मियों को ही जेम पोर्टल द्वारा चयनित सेवा प्रदाताओं द्वारा रखा जायेगा।....." के क्रम में विद्युत वितरण मण्डल अलीगढ़-1 में पूर्व से कार्यरत कर्मियों (माह अप्रैल 2026 में कार्यरत) का समायोजन करने हेतु शैक्षिक एवं अन्य अर्हताओं को पूर्ण करने वाले पूर्व से कार्यरत (माह अप्रैल 2026 में कार्यरत) कर्मियों को जिनकी सूची बिजली विभाग द्वारा पद नाम एवं पद स्थान सहित फायनल की गयी है, को 1 मई 2026 से हमारी कम्पनी में तदर्थ रूप से समायोजित किया गया है। यह तदर्थ समायोजन अधिकतम 30 जून 2026 तक मान्य है। इस अवधि के दौरान पूर्व से कार्यरत इन कर्मिकों में से ऐसे कार्मिक जो इस विज्ञापित के अनुसार समस्त अर्हता पूरी करते हों, विज्ञापित की सभी शर्तें स्वीकार हो तथा जिनके द्वारा हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में कार्य करने हेतु अपने समायोजन की सहमति दे दी जायेगी तो उनका समायोजन हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में दिनांक 01 जुलाई 2026 से अनुबन्ध की अवधि तक विस्तारित माना जायेगा।
- बिजली विभाग में आउटसोर्स पर पूर्व से कार्यरत ऐसे कर्मियों जो विज्ञापित की समस्त शर्तों को स्वीकार करते हों तथा जिनके द्वारा हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में अपने समायोजन हेतु अपनी सहमति दे दी जायेगी, ऐसे कर्मियों हेतु उपरोक्त पदों के सापेक्ष आवेदन आमंत्रित है। ऑन लाइन आवेदन पत्र में कर्मियों द्वारा अपनी सहमति के साथ-साथ अपने जरूरी विवरण जैसे आधार, बैंक विवरण, नॉमिनी का विवरण ऑनलाइन लिंक [https://data.upgov.net/staff\\_management/verification](https://data.upgov.net/staff_management/verification) के माध्यम से दिनांक 16.06.2026 से पूर्व जमा करना होगा।

## कार्मिकों की अर्हता, पद नाम, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक का विवरण

क्र०सं०	पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक तथा चयन की अन्य शर्तें निम्न प्रकार है:-			तालिका - 01
1	पदनाम	कुशल (Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)	पदों की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल- अलीगढ़-1 165
2	पत्रता/ शैक्षिक योग्यता, अनुभव	<p>a. Applicant must be at least with ITI certificate in Electrical Trade or Wireman as recognized by NCVT or SCVT or higher technical degree/ diploma in engineering, AND/OR with shall possess Overhead Certification for Electrical Safety Or The Manpower shall have at least 4 years of relevant experience and shall possess certification under RPL (Recognition of Prior Learning) by Power Sector Skill Council or other equivalent Govt. body under line man or Substation operator category. The manpower should have writing knowledge of Hindi/English language.</p> <p>b. Experience: At least 1 year of relevant work experience in case of having an ITI certificate and 4 years in case of RPL. Certification as indicated above.</p> <p>c. Age Limit Min: 18 Years and Max: 55 Years. (As on 01.05.2026) (subject to sound health and fitness)</p> <p>d. Deployed personnel in substations (SSOs) must possess comprehensive training and expertise to operate the electrical equipment installed within the substations.</p> <p>नोट:- विन्दु 'a' में मांगी गयी तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र यदि किसी अम्यर्थ/कार्मिक के पास नहीं है तो वह RPL (Recognition of Prior Learning) के अन्तर्गत पावर सेक्टर स्किल काउन्सिल द्वारा प्रास्तावित Job roles "Line Man Distribution(PSS/Q0102)/Attendant Substation-Power Distribution (PSS/Q3002)" में प्रशिक्षण प्राप्त कर व सेक्टर स्किल काउन्सिल से मूल्यांकन प्रमाण पत्र प्राप्त कर अधिकतम दिनों 30/06/2026 तक हमारी कम्पनी में अवश्य उपलब्ध करायेगे अन्यथा अम्यर्थ निरस्त किया जा सकेगा।</p>		

For Rama Infotech Pvt Ltd



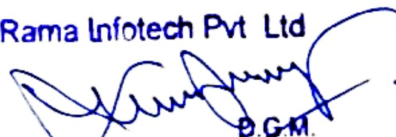
D.O.M.  
Authorised Signatory

Page 1 of 5



3	<b>Major Duties (For Substation and field Duties)</b>	<p><b>A. For Substation Manpower:-</b>  Working Conditions: General power station conditions. Available for unscheduled work. Works Working Condition: with one off in a week as per roster. Shift schedule changes with size of station and number of station personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continually observes the functioning of station equipment in substations, principally as revealed by various meters and gauges. Observes switchboard instruments for unusual operating conditions and performs the function necessary to restore the equipment to normal or remove it from service as required.</li> <li>Prepare summary of disconnection (s) in the prescribed former.</li> <li>Switches and maintains substation equipment for proper operations.</li> <li>Prepares the equipment for operations and starts, stops and controls the units, adjusting the load and voltage and accessory regulating equipment as required.</li> <li>Performs switching operations in accordance with standard operating procedures.</li> <li>Maintains daily operating log on all operations, both routine and emergency, and reports on line outages and weather conditions. Records hourly readings of indicating and integrating meters, and changes, marks and checks charts of recording instruments.</li> <li>Acts independently during and emergency by performing duties in rapid succession in involving switching. Adjusting load and/or voltage, or extinguishing fires.</li> <li>Issues protective tags through established safe clearance procedures for all equipment in the plant and substation.</li> <li>Notes changes in load and makes routine adjustments to meet such changes without immediate supervision.</li> <li>Analyzes problems to determine type of repair necessary and informs proper personnel.</li> <li>Performs incidental or related duties such as watering storage batteries cleaning up and general housekeeping and receiving telephone complaints from the public.</li> <li>Conducts public tours of station as required.</li> <li>Performs sub- dispatching as required.</li> <li>Marinating emergency stock of spares/tools.</li> <li>Assists in training apprentices.</li> <li>May performs duties of Utility man as required.</li> <li>Performs other duties as assigned job duties are subject to change as directed by Engineer- in- charge.</li> </ul> <p><b>B. For Field Staff(Maintenance Gang):-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To assist in disconnection work- Disconnecting the regular/ irregular consumer in the area as per the directives of Engineer-in-charge or his authorized representative and list provided to them. Necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended. Prepare summary of disconnections(s) in the prescribed format.</li> <li>To assist in maintenance of LT Line- Maintenance of LT line independently or providing assistance of LT Lin- Maintenance of LT Line independently or providing assistance to the Departmental Gang. Arranging required material from stores/ section holder, carrying tools and material from stores to site and return back, as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in attending of FOC of LT consumers- to assist departmental gang attending fuse off calls etc. as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in other works like construction of lines and DT substations etc.</li> <li>To assist in HT maintenance work.</li> <li>Proper keeping of records and other routine works, as the directives of Engineer-in- charge of their authorized representative.</li> </ul>			
अकुशल कर्मी हेतु-					
1	पदनाम	अकुशल (Unskilled Helper) (Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)	पदो की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल- अलीगढ़-1	335
2	पत्रता/शैक्षिक योग्यता, अनुभव	<p>a. Applicant must be at least 8<sup>th</sup> pass from any state education board or equivalent institution and shall possess reading &amp; writing knowledge of Hindi, at least reading knowledge of English language.</p> <p>b. Age Limit Min: 18 Years and Max: 55 Years. (As on 01.05.2026) (subject to sound health and fitness)</p> <p>c. Experience: At least 1 Year of work experience preferably in electrical system.</p>			
3	<b>Major Duties (For Substation and field Duties):-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To assist in disconnection work- if required to assist line man in operating duly signed disconnection list by Engineer-in charge to carry ladder, line man's tool bag, etc. and necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended and reporting if any disconnected connection is found connected without completing formalities.</li> <li>To assist in maintenance of LT Line-During Maintenance o f LT line, providing assistance to the Departmental Gang, in keeping the rope tightly held and carrying tools and material from Stores to site and back, as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in attending of Fault operating at consumer (FOC) of LT consumer- To assist departmental gang attending Fuse off calls, in carrying ladder, tool bags, etc. as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in other works like construction etc.</li> <li>To assist in HT Maintenance work.</li> <li>Proper storage of records, cleaning of equipment in proper guidance and other routine work in sub-station.</li> <li>To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by Purchaser/ Service Recipient form time to time.</li> <li>To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer concerned.</li> </ul>			

For Rama Infotech Pvt Ltd

  
D.G.M.  
Authorised Signatory

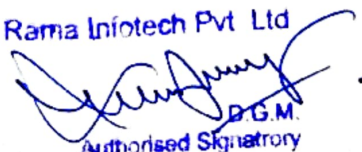
पूर्व से कार्यरत कर्मियों का समायोजन करने हेतु शैक्षिक एवं अन्य अर्हता पूर्ण करने वाले पूर्व से कार्यरत कर्मियों की सूची में बिजली विभाग द्वारा आपका नाम मय पद के भेजा है। अतः यह मानते हुए की आप इस पद पर शैक्षिक एवं अन्य अर्हता पूर्ण करते हैं, आपको उस पद पर समायोजित किया जायेगा। समायोजित किये गये कर्मियों की शैक्षिक एवं अन्य अर्हताओं के सम्बन्ध में भविष्य में यह जानकारी मिलती है कि वह कर्मि अपने पद के सापेक्ष निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताओं को पूर्ण नहीं करता है तो हमारी कम्पनी द्वारा तत्काल उसकी सेवायें समाप्त कर दी जायेगी।

तालिका - 02			
As Per Notification Order- 374/36-2-2026-2041256 Dated-17.04.2026 of Shram Anubhag-2, Issued For Minimum Wages Period 01.04.2026 to 30.09.2026			
अलीगढ़-1			
क्र०सं०	विवरण	कुशल	अकुशल
1	Employee In Hand Salary (Colom No.5-2)	14225.00	11445.00
2	Total (EPF & ESI ) Employee Contribution (Colom No.3+4)	1921.00	1659.00
3	ESI Employee Contribution @ 0.75% (of Colom No.5)	121.00	98.00
4	EPF Employee Contribution @ 12% (of Colom No.5)	1923.00	1561.00
5	<b>Salary</b>	<b>16025.00</b>	<b>13006.00</b>
6	ESI Employer Contribution @ 3.25% (of Colom No.5)	521.00	423.00
7	EPF Employer Contribution @ 13% (of Colom No.5)	1950.00	1691.00
8	Total (EPF & ESI ) Employer Contribution (Colom No.6+7)	2471.00	2114.00
9	<b>Total Amount (Colom No. 5+8)</b>	<b>18496.00</b>	<b>15120.00</b>
10	Service Charge @3.85% (of Col. No-9)	712.00	582.00
11	Total (Of Col. No-9+10)	19208.00	15702.00
12	GST @ 18% (Of Col. No-11)	3457.00	2826.00
13	<b>G. Total (Of Col. No-11+12)</b>	<b>22665.00</b>	<b>18528.00</b>

#### अन्य आवश्यक शर्तें

1. कर्मिकों की सेवायें पूर्णतः संविदा पर होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा०लि० द्वारा हटाया जा सकता है।
2. पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
3. समायोजित कर्मि द्वारा कम्पनी द्वारा दिये गये सुरक्षा उपकरणों को अनुबन्ध की समाप्ति के अगले दो कार्य दिवस के अन्दर जैसे है जहाँ है कि स्थिति में हमारी कम्पनी को अवश्य लौटाना होगा।
4. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
5. अभ्यर्थियों को ऑन लाइन आवेदन फार्म में वर्णित मोबाइल नम्बर (प्रयोग में लिये जा रहे) बदलने की स्थिति में कम्पनी को तत्काल सूचित किया जाना अनिवार्य होगा। मोबाइल को 24 घण्टे ऑन (कॉल/व्हाट्सएप आने जाने की स्थिति) रखना होगा।
6. अभ्यर्थियों का चयन/समायोजन उक्त सर्किल हेतु होगा तथा किसी भी उप केन्द्र (Sub Station) पर तैनाती की जा सकती है तथा कभी भी हटाया जा सकता है। तथा सर्किल के अन्दर अन्य कार्य स्थल पर कभी भी स्थानान्तरित किया जा सकता है। अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उसके गृह उपकेन्द्र के क्षेत्र में तैनात नहीं किया जायेगा।
7. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।

For Rama Infotech Pvt Ltd

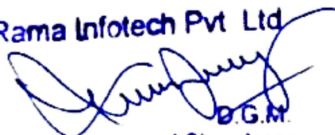
  
D.G.M.  
Authorised Signatory

Page 3 of 5



8. समायोजित होने वाले कर्मी द्वारा अपनी आयु 55 वर्ष पूर्ण होने से दो माह पूर्व हमारी कम्पनी की नीचे लिखी मेल आईडी पर देना होगा, साथ ही वह कर्मी जो दिनांक 01.05.2026 को अपनी आयु 55 वर्ष पूर्ण कर चुके हैं, इसकी सूचना हमारी कम्पनी की नीचे लिखी मेल आईडी पर भेजेंगे।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के अपकृत्य के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित कर्मी से की जायेगी।
10. संविदा कार्मिक हमारी कम्पनी में रामा इन्फोटेक प्रा०लि० के संविदा कार्मिक होंगे वे किसी प्रकार से विभाग के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे।
11. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी, शिष्ट तथा दिये किये कार्यों में दक्षता रखनी होगी। किसी भी उदण्डता के लिए विभागीय कार्यवाही के लिए कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होगा।
12. कार्मिक द्वारा विभाग के कार्मिकों के कार्यों में कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
13. किसी भी कार्मिक को अपनी ड्यूटी से अनुपस्थिति रहने के दिवस हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता/पारिश्रमिक देय न होगा।
14. किसी भी कर्मी को यात्रा भत्ता/लोकल कन्वेन्स नहीं दिया जायेगा।
15. कार्मिक द्वारा विभागीय कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा मादक द्रव्य, धूम्रपान आदि का प्रयोग नहीं किया जायेगा।
16. कार्मिक को कार्य के दौरान कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये फोटो आई० कार्ड को अपने साथ रखना होगा।
17. All persons deployed shall be of sound physical and mental health and should not be under the influence of any drug or liquor during duty and have full knowledge and experience to competently complete the job assigned to them.
18. In case it is found that any damage has occurred to the property, premises of Discom due to negligence, ignorance or not performing the duty all the losses so occurred to the Discom shall be recovered from outsourced employee.
19. समायोजित किये गये कर्मियों से दिन प्रतिदिन का कार्य सीधे विजली विभाग के अधिकारियों द्वारा लिया जाना है।
20. इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं० 2 पर वर्णित "Major Duties (for substation and field duties)" के अनुसार ही कर्मियों को अपनी ड्यूटी 8 घंटे शिफ्ट अनुसार करनी है। शिफ्ट का निर्धारण विजली विभाग के अधिकारियों द्वारा किया जायेगा।
21. समायोजित किये गये समस्त कर्मियों को इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं० 3 की तालिका के Row 5 में वर्णित सैलरी जोकि मासिक है, कर्मी का साप्ताहिक अवकाश रहेगा, के दृष्टिगत न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार देय भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा, जोकि समय-समय पर न्यूनतम वेतन के आधार पर परिवर्तनीय होगा। इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं० 2 के बिंदु 3 में Major Duties के अन्तर्गत "A- For Substation Manpower ----- with one off in a week as per roster-----" में वर्णित एक साप्ताहिक अवकाश की सुविधा इस विज्ञप्ति में वर्णित अन्य सभी श्रेणी के कर्मियों को भी अनुमन्य होगी।
22. विजली विभाग द्वारा ओवर टाइम/साप्ताहिक अवकाश में कार्य करने हेतु यदि कर्मियों को कोई लिखित आदेश दिया जाता है तो उसकी सूचना उक्त पत्र लिखित आदेश के हमारी कम्पनी की नीचे वर्णित मेल आईडी पर तत्काल /तत्समय ही भेजनी होगी तथा लिखित आदेश के अनुसार जिस माह में जिस-जिस तारीख में कर्मी से ओवर टाइम/साप्ताहिक अवकाश में जितनी-जितनी अवधि का कार्य लिया गया, उस माह पूर्ण हो जाने पर उसका विवरण मासिक आधार पर सम्बन्धित कर्मी द्वारा हमारी कम्पनी को हमारी कम्पनी के नीचे वर्णित मेल आईडी के माध्यम से देना अनिवार्य होगा, ताकि तदनुसार मासिक आधार पर ओवर टाइम का समय से विजली विभाग से क्लेम किया जा सके। यदि आपके द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है, तो हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
23. विजली विभाग द्वारा दिये गये मौखिक निर्देशों के तहत यदि किसी भी कर्मी द्वारा ओवर टाइम/साप्ताहिक अवकाश में कार्य किया जाता है तो इसमें हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

For Rama Infotech Pvt Ltd

  
D.G.M.  
Authorised Signatory

Page 4 of 5



24. कर्मियों की सुरक्षा के दृष्टिगत समस्त कर्मियों द्वारा कार्य करते समय सुरक्षा उपकरणों का उपयोग में लाना अनिवार्य है, किसी भी परिस्थिति में बिना सुरक्षा उपकरणों के कार्य करना वर्जित है। यदि कर्मी द्वारा पालन नहीं किया जाता है, तो हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
25. अकुशल कर्मी द्वारा कुशल कर्मी का कार्य किसी भी परिस्थिति में नहीं किया जायेगा और यदि किया जाता है और कोई दुर्घटना हो जाती है तो इसमें हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
26. कर्मी के कार्य करने के दौरान दुर्घटना होने पर कर्मी को उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल में इलाज कराना होगा। यदि कर्मी का इलाज उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल से नहीं हो पा रहा होगा तो उसे किसी अन्य अस्पताल से इलाज कराने हेतु उसे अपने ई0एस0आई0 अस्पताल द्वारा रिफर कराने की कार्यवाही पूरी करनी होगी, अन्यथा कम्पनी द्वारा कर्मी के इलाज का कोई भी खर्च वहन नहीं किया जायेगा।
27. अनुबन्ध अवधि में समय-समय पर जारी निर्देश जो कम्पनी की वेब साइट [www.ramaipl.com](http://www.ramaipl.com) पर भी अपलोड किये जायेंगे, का पालन करना अनिवार्य होगा।

For Rama Infotech Pvt Ltd

जायिका-उप महाप्रबन्धक  
Authorised Signatory  
रामा इन्फोटेक प्रा० लि०

लोवर ग्राउंड फ्लोर, ब्लॉक बी-1,  
राजा राम कुमार प्लाजा,  
75, हजरतगंज, लखनऊ-226001  
टेली फोन नं०-0522-4259259

वेबसाइट- [www.ramaipl.com](http://www.ramaipl.com)

कम्पनी मेल आई0डी0-[electricitymanpower@ramaipl.com](mailto:electricitymanpower@ramaipl.com)

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित-

1. अधीक्षण अभियन्ता, वि०वि०म०-अलीगढ़ 1 लाल, डिग्गी, अलीगढ़-202001
2. अधीक्षण अभियन्ता (एम०एम०-1), द०वि०वि०नि०लि०, आगरा।
3. अधीशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-प्रथम (सारसौल), लाल डिग्गी, अलीगढ़-202001
4. अधीशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-द्वितीय (अतरौली), लाल डिग्गी, अलीगढ़-202001
5. अधीशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-तृतीय (ताला नगरी), लाल डिग्गी, अलीगढ़-202001
6. मुख्य अभियन्ता (वितरण), विद्युत वितरण क्षेत्र, अलीगढ़।
7. डी०जी०एम० (आई०आर०), उ०प्रा० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड, शक्ति भवन, लखनऊ-226001